

Lisamoodul Püsikinnipidamised Majandustarkvara RAPID PALK juhend

Lisamooduliga **RAPID Püsikinnipidamised** saab teha töötaja töötasust automaatselt igakuiseid kinnipidamisi: protsendilisi, summalisi ja sissetuleku piirsumma kontrolliga maksimaalses võimalikus summas. Seega on moodul vajalik ettevõttes, kus tehakse töötajate töötasudest püsikinnipidamisi: elatis, võlg täitelehe alusel, ametiühingumakse, töötajale antud laenu tagasimakse või muu.

Töötasust kinnipidamisi reguleerib [Töölepingu Seadus](#) (TLS), [Täitemenetluse seadustik](#) (TMS) ja [Maksukorralduse seadus](#) (MKS). Nende alusel võib tööandja teha töötasust järgmisi kinnipidamisi: kohtutäituri ja maksuameti nõuded, tööandja ettemakse tagastusnõuded ning töötaja nõusolekul muud nõuded.

Kohtutäituri ja maksuameti nõuded.

Kohtutäitur kohustab [TMS §111](#) kohaselt arestimisaktiga kolmandat isikut täitma kohustuse sissenõudja kasuks kohtutäiturile. Maksuhaldur võib võla sundkorras sisse nõuda [MKS §130 lõige 6](#) järgi pöörates sissenõude võlgniku rahalistele nõuetele. Seega on tööandjal kohustus täita kohtutäituri ja maksuhalduri arestimisaktist tulenevad nõuded. Kui tööandja keeldub alusetult arestimisakti täitmisest või ei täida seda nõuetekohaselt, võib täitur teha trahvihoiatuse (TMS § 26¹ lg 1). Lisamoodul **RAPID Püsikinnipidamised** teeb palgaarvestajale isikute töötasudest kohtutäituri või maksuameti nõuete kinnipidamise lihtsaks ja vähe aeganõudvaks. Palgaarvestaja sisestab lisamooduli Püsikinnipidamised kaudu töötaja isiku andmetesse täitelehe võlgnevuse kogusumma ja vajadusel märgib ära ka isiku ülalpeetavad. Palgapäeval arvutab programm töötaja sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ning teeb automaatselt töötasust kinnipidamise vajalikus summas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe kogusumma on täitunud. Kui töötajal on mitu täitelehte, saab palgaarvestaja seadistada kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) tehakse isiku töötasust kinnipidamisi kohtutäituritele või maksuhaldurile arestimisaktide saabumise järjekorras. Lisaks on aruandlus täitelehtede ja raha saajate lõikes: kui palju juba kinni peetud, palju veel täitmata.

Töötajale makstud ettemakse tagastusnõue.

Tööandja võib [TLS §78 lõige 3](#) alusel ilma töötaja nõusolekuta, töötaja töötasust kinni pidada: töötajale makstud ettemakse, mille töötaja peab tööandjale tagastama, töölepingu lõppemisel tasu väljatöötamata põhipuhkuse eest. See on tavaliselt ühekordne kinnipidamine, mille palgaarvestaja sisestab programmi RAPID PALK otse töökäsule ja lisamoodul Püsikinnipidamised pole siinkohal vajalik.

Tööandja muud nõuded.

Tööandja võib [TLS §78 lõigete 1 ja 2](#) alusel kohtuvaliselt oma nõudeid töötaja töötasuga tasaarvestada ainult töötaja nõusolekul, mis on antud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Enne tasaarvestuse õiguse tekkimist antud nõusolek on tühine, välja arvatud, kui tegemist on nõusolekuga töötaja poolt tööandja arvel tehtavate kulude kokkulepitud limiiti ületava summa tasaarvestamiseks. Kui selliste nõuete täitmiseks tehakse kinnipidamisi mitme kuu jooksul, siis on lisamoodul **Püsikinnipidamised** vajalik. Ühekordsed kinnipidamised sisestab palgaarvestaja otse programmi RAPID PALK töökäsule.

Püsikinnipidamiste lisamine tarkvarasse RAPID PALK

Moodulis **PALK Püsikinnipidamised** saab teostada automaatselt järgmisi püsikinnipidamisi:

[Täiteleht: töötasu arestimise akt lähtuvalt seadusest](#)
[Töötaja sissetulekust arestitava, kinnipeetava, summa arvutamine](#)

[Täiteleht: kokkulepe - kinnipeetav summa on % netotöötasust](#)
[Täiteleht: kokkulepe - kättejääv netosumma](#)

[Elatis: püsiv igakuine summa](#)
[Elatis või elatise võlgnevus: maksimaalne võimalik kinnipeetav summa](#)

[Töötaja võlg - võrdsed igakuised kuumaksed kuni lõpptähtaja saabumiseni](#)
[Ametiühingumaks](#)
[Maksuameti nõue](#)
[Tulumaks Soome](#)

Loe juhendist veel:

[Püsikinnipidamiste teostamine palgapäeval](#)
[Kinnipeetud summade saajatele raha ülekandmine](#)
[Kinnipidamisele kuuluva võla erakorraline vähendamine või kustutamine](#)

Püsikinnipidamiste lisamiseks on vajalik lisamooduli [RAPID PALK Püsikinnipidamised](#) olemasolu.

Juhend koostatud: Detsember 2012
täiendatud: Aprill 2019

TÄITELEHT – Töötasu arestimise akt, kus töötasust kinnipidamine toimub Täitemenetluse seadustiku alusel.

Lähtuvalt ülalpeetavate arvust, kehtivast miinimumpalgast ja elatusmiinimumist peetakse võlgniku töötasust kinni maksimaalne võimalik summa.

Kohtutäitur saadab tööandjale töötaja sissetuleku arestimise akti (täitelehe), mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust kinnipidamisi kuni nõude summa täitumiseni. Programm arvutab [töötaja sissetuleku mitteaarestitava osa](#) lähtuvalt kehtivast miinimumpalgast, isiku ülalpeetavate arvust ja elatusmiinimumist ning teeb töötasust seadusjärgse skeemi alusel kinnipidamise. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täituri nõue on täidetud.

Kui töötajal on mitu täitelehte, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht täitemenetluse seaduse järgi vmt
Konto	valige sobiv konto, millele passivasse kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Maksimaalne kinnipidamine täitemenetluse seadustiku järgi (9)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht [Kinnipidamised](#).

Lisage isiku kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Täiteleht “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	tühi pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud ja kuni kuupäeva ei vaadata.
Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma – millise summa peab selle töötaja sissetulekutelt kokku kinni pidada. Igakuulise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse täitemenetluse seadustikust (TMS), kus on kirjas skeem võlgniku arestitava (kinnipeetava) summa arvutamiseks. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	pole vaja täita! Seda numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehtedega. Sisestage 1, kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, reeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
Summa	tühi, pole vaja täita!
Koeffitsient	tühi, pole vaja täita.
Ülalpeetavaid	Kui kohtutäituri poolt saadetud arestimise aktis on märgitud töötaja poolt ülalpeetavad isikud, siis märkige nende arv siia. Ülalpeetavad peavad kirjas olema kohtutäituri poolt saadetud aktis, kui pole, ei ole ise lubatud seda muuta.
Täiendava aresti %	Kui täitur on lisanud arestimise aktile täiendava aresti protsendi, siis sisestage see siia. Seaduse järgi võib olla see kuni 20%. Aktil võib olla see sõnastatud näiteks nii „Kinnipidamisele kuulub kuni 20% palga alammäära osast, millest on eelnevalt maha arvatud Statistikaameti poolt avaldatud arvestuslik elatusmiinimum.“
Jääb kätte Raha saaja	tühi, pole vaja täita valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see moolis RAPID FINANTS > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

DokNr

sisestage täiteasja number. Soovi korral võite lisada täitelehe koopia töölehele „Dokument“. See lisatakse automaatselt täiturile koostatava maksekorralduse selgitusse.

**Viitenr.
Kogutud
Märkus**

sisestage vajadusel.

seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.

Sisestage vajadusel

[tagasi >>](#)

Töötaja sissetulekust arestitava, kinni peetava, summa arvutamine**Mittearestitav osa täitelehe puhul**

Mittearestitav osa on see miinimumsumma, mis on vajalik võlgniku ellujäämiseks. Summa arvestamise aluseks on [Täitemenetluse Seadustik §132](#).

Võlgniku (täitelehe maksja) töötasu üldkorras mittearestitav osa koosneb:

1) võlgniku kohta ühekordne miinimumpalk, juhul kui töökoormus on 1.

Kui lepingujärgne töökoormus on 1-st väiksem, siis mittearestitav miinimumpalk = tunnitasu alammäär * normtunnid.

2) iga ülalpeetava kohta kolmandik miinimumpalgast;

Lisaks järgmine piir - viiekordne miinimumpalk - alla selle jäävalt palgalt võib kinni pidada 2/3 summast, üle viiekordse osa - võib kinni pidada kõik.

Kui täitur on lisanud akti täiendava aresti protsendi, siis tehakse täiendav kinnipidamine.

Esmalt arvutatakse absoluutselt mittearestitav osa:

- 1) Võlgniku kohta Statistikaameti elatusmiinimum, juhul kui töökoormus on 1.
Kui lepingujärgne töökoormus on 1-st väiksem, siis elatusmiinimum korrutatakse läbi töökoormusega.
- 2) Iga ülalpeetava kohta arvutatakse **kolmandik miinimumpalgast**.
- 3) **Eelneva kahe numbri summa on absoluutselt mittearestitav osa.**

Töötasust lahutatakse absoluutselt mittearestitav osa ja ülejäänust peetakse kinni täiendava aresti protsendi suurune summa.

KINNIPIDAMINE TÄITEMENETLUSE SEADUSTIKU ALUSEL (va elatis)			
Töölepingu järgi koormus	1		
Antud kuu normtunnid	168		
Selle inimese normtunnid	168		
Palga alammäär kuus	500		
Aasta palga alammäär	6000		
Aasta normtunnid	2023		
Aasta tunnitasu alammäär	2,97		
Aasta palga alammäär/ aasta normtunnid			
Mittearestitav töötasu osa - antud töötaja antud kuu alammäär	500	TMS §132 lg1	
Ülalpeetavate arv	1		
Mittearestitav osa ühe ülalpeetava kohta, 1/3 alammäärast	166,67		
Kokku üldkorras mittearestitav summa	666,67		
Töötajale arvestatud netopalk	1 200,00	Kinnipeetav summa	Isikule kättejääv summa
1) peetakse kinni 2/3 mittearestitavat osa ületavalt summalt kuni viiekordse alammäärani TMS §132 lg3			
Viiekordne alammäär	2 500,00		
Netopalga arestitav osa (alla viiekordse alammäära)	533,33		
Kinnipeetav summa: eelmise rea summast 2/3		355,55	844,45
2) peetakse kinni 100% viiekordset alammäära ületav summa TMS §132 lg3			
Kui netopalk ületab viiekordset alammäära, siis teine arestitav osa: netopalk - viiekordne alammäär	0,00		
Kinnipeetav summa üle viiekordse alammäära		0,00	844,45
3) Täiendav kinnipidamine - alates 11.06.2018 võib täiendavalt kinni pidada kuni 20% isiku antud kuu üldkorras mittearestitavalt sissetulekust, millest on maha arvatud Statistikaameti arvestuslik elatusmiinimum §132 lg1 '2 Juhul kui peale eelmise kinnipidamisi on kättejääv summa üle elatusmiinimumi, siis saab teha täiendava kinnipidamise.			
Täiendav arest üldkorras mittearestitavast summast	20%		
Statistikaameti poolt avaldatud arvestuslik elatusmiinimum * koormus	207,23		
Absoluutne mittearestitav osa (elatusmiinimum + ülalpeetavad)	373,90		
Täiendavale arestimisele kuuluv osa (üldkorras mittearestitav summa või isikule kättejääv summa - eelnev summa)	292,77		
Täiendavalt kinnipeetav summa: eelnev summa * täiendava aresti %		58,55	785,90
4) Kinnipeetava summa ülempiiri kontroll - maksimaalne kinnipeetav summa võib olla kuni 2/3 isiku netopalgast			
Kokku kolm eelnevat kinnipidamist	414,10		
maksimaalne lubatud kinnipidamisele kuuluv summa	800,00		
Lõplik kinnipidamine (peale maksimumi kontrolli)		414,10	785,90

[tagasi >>](#)

Täiteleht: kinnipeetav summa on % töötasu netosummast, piirsummat ei kontrollita.

Kohtutäitur saadab tööandjale täitelehe, mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust iga kuu kinnipidamisi, kuni nõude summa täitumiseni. Täitelehel on märges: töötaja töötab ka teises töökohas, kus saab oma hädavajaliku sissetuleku piirsumma kätte, ja antud tööandja juures peetakse kinni 100% või muu % töötasu netosummast. TMS-i järgset sissetuleku piirsumma kontrolli ei toimu. See on täitelehe erijuhtum.

Isiku andmetes konkreetse kinnipidamise lisamisel saate kinnipidamise protsendi seadistada vastavalt antud täitelehele. Programm teeb töötasust kinnipidamise vastavas summas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu täitelehte, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht, % töötasust“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht, % töötasust
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige oma ettevõtte
Hind	<i>tühi</i>
Arvutusmeetod	Kuu netosumma (12).
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht [Kinnipidamised](#). Lisage isikule kinnipidamine täitelehe alusel:

Kinnipidamine	valige liigiks „Täiteleht, % töötasust“
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	<i>tühi</i> pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud ja kuni_kuupäeva ei arvestata
Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. TMS-i järgi piirsummat ei arvutata! Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seda numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehtedega. Sisestage 1 kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
Summa	-
Koefitsient	1,00 juhul kui kohtutäitur nõuab 100% töötasu netosumma kinnipidamist. Kui kohtutäitur nõuab muud protsenti, siis sisestage vastav koefitsient (näiteks 50% puhul 0,5).
Raha saaja	valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage täitelehe number. Soovi korral võite lisada täitelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	sisestage vajadusel
Kogutud	seda numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

Täiteleht: kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita.

Kohtutäitur saadab tööandjale täitelehe, mille alusel palgaarvestaja teeb töötaja töötasust iga kuu kinnipidamisi, kuni nõude summa täitumiseni. Täitelehel on märged: kohtutäitur ja töötaja on sõlminud kokkuleppe, et töötasust peetakse kinni kogu kokkuleppelist summat ületav osa. TMS-i järgset sissetuleku piirsumma kontrolli ei toimu. See on täitelehe erijuhtum.

Isiku andmetes konkreetse kinnipidamise lisamisel saate seadistada kokkuleppelise kättejäava netosumma vastavalt antud täitelehele. Programm teeb töötasust kinnipidamise kokkuleppelist summat ületavas osas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii mitme kuu jooksul, kuni täitelehe nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu täitelehte, seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha kohtutäituritele arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.

1. Käivitage RAPID PALK. Edasi **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid**.

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Täiteleht, kättejääv netosumma“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Täiteleht, kättejääv netosumma
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige oma ettevõtte
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Kokkuleppeline kättejääv summa (14)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed**. Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.3. Tööleht **Kinnipidamised**. Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Täiteleht, kättejääv netosumma “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	- pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud.
Kogusumma	täitelehe nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasult kokku kinni pidada. TMS-i järgi piirsummat ei arvutata! Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste täitelehtedega. Sisestage 1 kui töötajal on üks täiteleht. Kui töötajal on rohkem kui üks täiteleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne.
Summa	-
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige kohtutäituri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse kohtutäiturile.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage täitelehe number. Soovi korral võite lisada täitelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	sisestage vajadusel
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jääb kätte	sisestage kokkuleppeline kättejääv summa
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

ELATIS – püsiv igakuine summa

Kinnipidamisele kuulub iga kuu kindel summa. Programm arvutab töötaja sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast) ning teeb töötasust kinnipidamise piirsummat ületavast osast. Kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua kui saabub lõpukuupäev.

Juhul kui töötaja töötasule on esitatud ka muid nõudeid (kohtutäitur, maksuhaldur, tööandja), siis lähtuvalt [Täitemenetluse seadustik §119-st](#) **täidetakse esmalt elatise nõue**, seejärel ülejäänud.

Kui töötajal on mitu elatise tüüpi nõuet, siis RAPID:

1) peab töötasust kinni algoritmi alusel kõik elatised ükshaaval,

2) kontrollib kas isikule jääb väljamakseks vähemalt sissetuleku piirsumma (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast),

3) kui väljamakse alla piirsumma, siis vähendab kinnipidamisi proportsionaalselt nii palju, et väljamakstav summa oleks vähemalt piirsumma.

Et vältida nõuete proportsionaalset vähendamist, peaks palgaarvestaja ise valima milline nõuetest seadistada RAPIDis elatiseks ja teised kirjeldama muul viisil (näiteks „Kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita“).

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse elatise saajale.

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid.**

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Elatis“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Elatis
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel
Hind	tühi
Arvutusmeetod	Elatis, püsisumma (11)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed.** Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

4. Tööleht **Kinnipidamised.**

Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Elatis “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Möjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	sisestage päev, võib ka puududa.
Kogusumma	tühi
Võla jääk	-
JrkNr	sisestage 1 , elatise summat peetakse kinni eelisjärjekorras, sõltumata jrk numbrist.
Summa	sisestage summa , mida isiku töötasult peab iga kuu kinni pidama. Igakuulise kinnipidamise juures toimub võlgniku sissetuleku piirsumma kontroll lähtuvalt täitemenetluse seadustikust (TMS). Näidet vaadake allpool.
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv kohtutäituri akti alusel.

[tagasi >>](#)

ELATIS VÕI ELATISE VÕLGNEVUS

Nõue esitatakse töötasule kogusummana ja iga kuu peetakse töötasust kinni maksimaalselt võimaliku suurusega summa. Programm arvutab töötaja [sissetuleku piirsumma](#) (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast, vaata täpsemalt allpool) ja teeb töötasust kinnipidamise piirsummat ületavas osas. Kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua, kui nõude kogusumma on täitunud.

Juhul kui töötaja töötasule on esitatud ka muid nõudeid (kohtutäitur, maksuhaldur, tööandja), siis lähtuvalt [Täitemenetluse seadustik §119-st täidetakse esmalt elatise nõue](#), seejärel ülejäänud.

Kui töötajal on mitu elatise tüüpi nõuet, siis RAPID:

- 1) peab töötasust kinni algoritmi alusel kõik elatised ükshaaval,
- 2) kontrollib kas isikule jääb väljamakseks vähemalt [sissetuleku piirsumma](#) (lähtuvalt isiku ülalpeetavate arvust ja kehtivast miinimumpalgast),
- 3) kui väljamakse alla piirsumma, siis vähendab kinnipidamisi proportsionaalselt nii palju, et väljamakstav summa oleks vähemalt piirsumma.

Et vältida nõuete proportsionaalset vähendamist, peaks palgaarvestaja ise valima milline nõuetest seadistada RAPIDis elatiseks ja teised kirjeldama muul viisil (näiteks „Kokkuleppeline kättejääv netosumma, ilma piirsumma kontrollita“).

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse elatise saajale.

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid.**

Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Elatise võlgnevus“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Elatise või elatise võlgnevus (maksimaalne võimalik)
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel
Hind	-
Arvutusmeetod	Elatise, maksimaalne (10)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed.** Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

3. Tööleht **Kinnipidamised.**

Kinnipidamine	valige liigiks „ Elatise või elatise võlgnevus “
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	-
Kogusumma	sisestage elatis kogusumma . Igakuulise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse täitemenetluse seadustikust (TMS), kus on kirjas valem võlgniku sissetuleku piirsumma arvutamiseks elatise puhul. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	sisestage 1, elatise summat peetakse kinni eelisjärjekorras, sõltumata jrk numbrist.
Summa	-
Koefitsient	-
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv kohtutäituri akti alusel.

Piirsumma kontroll elatise puhul

Töötasu arestimisel lapse elatise nõude täitmise korral toimub piirsumma arvestamine:

- 1) võlgnikule säilitatakse sissetulekust poolele miinimumpalgale vastav osa;
- 2) iga ülalpeetava kohta poolest miinimumpalgast kolmandik (so 1/6 miinimumpalgast).

Kui lapse elatise nõude täitmiseks võlgniku sissetulekust arestitav summa jääb alla poole miinimumpalgast, siis võib kohtutäitur vastava kirjaliku otsuse alusel arestida kuni ühe kolmandiku võlgniku sissetulekust. Kui kohtutäitur on teinud vastava erakorralise otsuse, siis selline kinnipidamine lisage RAPIDisse ühekordselt käsitsi.

Veebis olev kalkulaator piirsumma arvutamiseks (2019. a. seisuga on see vananenud):

<http://www.taitur.ee/arestimisskeem/>

[tagasi >>](#)

TÖÖTAJA VÕLG (võrdsed kuumaksed kuni lõpptähtaja saabumiseni)

Igakuised võrdsed töötasust kinnipeetavad kuumaksed. Kättejäava piirsumma kontrolli ei toimu! Kinnipeetav summa ei sõltu töötasu suurusest ega ülalpeetavate arvust.

Näiteks juhul kui tööandja on andnud töötajale laenu, sõlmitakse laenu tagasimakse graafik, kus on fikseeritud igakuised võrdsed kuumaksed. Töötasust kinnipidamine toimub automaatselt nii kaua, kui saabub lõpukuupäev.

(Juhul kui töötajaga ei ole kokku lepitud laenu tagasimaksed iga kuu ühesuguses summas, siis seadistage laenu tasumine nii nagu täitelehe erijuhtumid.)

1. **Kataloogid** → **Kinnipidamisliigid**. Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Töötaja võlg ettevõttele“.

Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Töötaja võlg (võrdsed kuumaksed)
Konto	valige sobiv passivakonto, millele kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	oma ettevõtte
Hind	-
Arvutusmeetod	Püsisumma isikukaardi kinnipidamistes (5)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel

2. **Isikute andmed**. Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile.

Edasi liikuge töölehele **Kinnipidamised**.

[Kinnipidamine](#) valige liigiks „**Töötaja võlg (võrdsed kuumaksed)**“.
[Alates](#) tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.)
 Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.

[Kuni kuupäev](#) sisestage kuupäev
[Kogusumma](#) -
[Võla jääk](#) -
[JrkNr](#) 1
[Summa](#) sisestage kinnipeetav kuu summa
[Koeffitsient](#) -
[Raha saaja](#) valige vajalik.

Kui vajalikku raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid.
 Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

[Märkus](#) sisestage soovi korral.
[DokNr](#) sisestage soovi korral. Soovi korral lisage maksegraafiku elektroonne koopia töölehele „Dokument“.
[Viitenr.](#) -
[Kogutud](#) -
[Jääb kätte](#) -
[Ülalpeetavaid](#) -

[tagasi >>](#)

AMETIÜHINGUMAKS

Töötasut kinnipidamine toimub igakuiselt: kindel protsent või kokkuleppeline summa.

Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

1. Kataloogid → Kinnipidamisliigid.

Veenduge, kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Ametiühingumaks“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

	%	võrdne summa	erinev summa
<u>Kood</u>	sisestage sobiv		
<u>Nimetus</u>	Ametiühingumaks %		
<u>Konto</u>	valige sobiv		
<u>Klient</u>	valige vajalik		
<u>Hind</u>	-	sisestage maksu summa	-
<u>Arvutusmeetod</u>	Kuu brutosumma (6)	Kinnipidamise liigi hind	Püsisumma isikukaardi kinnipidamistes
<u>Ümardamine</u>	2	(3)	(5)
<u>Dok.tüüp</u>	TTK Töötasu moodulist		
<u>Seeria</u>	kohustus		
	valige sobiv		

2. Isikute andmed.

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile. Edasi töölehele **Kinnipidamised.**

Kinnipidamine
Alates valige vajalik: kas **Ametiühingumaks %**, **võrdses** või **erinevas summas** tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.

Kuni kuupäev
Kogusumma
Võla jääk
JrkNr
Summa

-
-
-
-
kui igale isikul erineva summaga maks, siis sisestage siia antud **isiku kuu maksusumma**. Teistel juhtudel jätke täitmata.

Koefitsient kui protsentuaalne maks ja näiteks maksu määraks on **1%**, siis sisestage koefitsiendiks **0,01**. Teistel juhtudel jätke täitmata.

Raha saaja valige vajalik.
Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid.
Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

Märkus sisestage soovi korral.
DokNr sisestage soovi korral.
Viitenr.
Kogutud
Jääb kätte
Ülalpeetavaid

[tagasi >>](#)

MAKSUHALDURI NÕUE

Kui töötaja on võlgu maksuhaldurile mõne riigimaksu, siis [MKS §130 lg6](#) järgi võib maksuhaldur võla sundkorras sisse nõuda pöörates sissenõude võlgniku rahalistele nõuetele. Maksuamet saadab tööandjale võlgnikust töötaja töötasu arestimise akti, mille alusel palgaarvestaja teeb kinnipidamised kuni riigimaksu võlanõude täitmiseni.

Maksuhalduri nõude puhul on piirsumma arvestamise aluseks [MKS §131 lg3](#): füüsilise isiku maksuvõla sissenõudmisel ei kuulu maksuhalduri poolt igakuisele sissenõudmisele ühe kuupalga alammäära suurune summa võlgniku ja iga tema ülalpeetava perekonnaliikme kohta.

Programm teeb töötasust kinnipidamise summas, mis ületab MKS-is sätestatud piirsummat. Kinnipidamine toimub automaatselt seni, kui maksuameti nõude summa on täitunud.

Kui töötajal on mitu kinnipidamisele kuuluvat nõuet, siis seadistab palgaarvestaja kinnipidamiste prioriteedi: millises järjekorras nõudeid täidetakse. Lähtuvalt [TMS §119-st](#) maksatakse raha arestimisaktide saabumise järjekorras.

Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.

- Käivitage RAPID PALK. Edasi [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).
Kontrollige kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Maksuameti nõue“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Maksuameti nõue
Konto	valige sobiv konto, millele passivasse kogute töötasust kinnipidamisi enne raha saajatele ülekandmist.
Klient	valige sama, mis teistel kinnipidamistel.
Hind	-
Arvutusmeetod	Maksimaalne kinnipidamine maksukorralduse seaduse järgi (13).
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv, võib olla sama kui teistel kinnipidamisliikidel
- Isikute andmed.**
Otsige üles isik ja avage topelklikiga isiku kaart ekraanile.
- Tööleht [Kinnipidamised](#).
Lisage isikule kinnipidamine:

Kinnipidamine	valige liigiks „ Maksuameti nõue “ tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda täitelehte kinni.
Kuni kuupäev	-
Kogusumma	pole vaja täita, sest programm lõpetab ise kinnipidamise kui nõude summa täitunud. maksuhalduri nõude kogusumma - kui palju raha on vaja selle töötaja töötasut kokku kinni pidada. Igakuise kinnipidamise summa arvutamisel lähtutakse MKS §131 lg3 , kus on kirjas valem võlgniku sissetuleku piirsumma arvutamiseks. Näidet vaadake allpool. Programm jälgib kinnipidamise rakendamisel võlgnevuse kogusumma täitumist. Kui kogusumma täitunud, siis rohkem automaatseid kinnipidamisi ei tehta.
Võla jääk	seada numbrit arvutab programm ise: kui suur summa on veel kinni pidamata.
JrkNr	näitab maksuhalduri ja kohtutäituri täitelehe kinnipidamise prioriteeti võrreldes teiste sarnaste nõuetelega. Sisestage 1 kui töötajal on üks nõudeleht. Kui töötajal on rohkem kui üks nõudeleht, siis andke neile järjekorra numbrid, üldreeglina vastavalt saabumise järjekorrale. Kui number on ühest suurem, siis programm peab kinni esimest täitmata summaga täitelehte niikaua kui see täidetud, seejärel alustab täitelehega, mis järjekorras nr 2; jne. Tulenevalt seadusest on maksuhalduri ja kohtutäituri nõuete täitmise prioriteetid võrdsed.
Summa	-
Koeffitsient	-
Raha saaja	valige maksuhalduri nimi. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Peale väljamaksete arvutamist koostab programm moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage nõudelehe number. Soovi korral võite lisada nõudelehe elektroonse koopia töölehele „Dokument“.
Viitenr.	tavaliselt on maksuameti nõudelehed viitenumbriga. Viitenumber lisatakse FINANTSi kohustuse dokumendile.
Kogutud	seada numbrit arvutab programm ise: kui palju on juba kinni peetud.
Jäab kätte	-
Ülalpeetavaid	Vajadusel sisestage ülalpeetavate arv maksuhalduri akti alusel. Ülalpeetavad peavad kirjas olema maksuhalduri poolt saadetud aktis, kui pole, ei ole ise lubatud seda muuta.

Piirsumma kontroll maksuameti nõude puhul

Maksuhalduri nõude puhul on piirsumma arvestamise aluseks [Maksukorralduse seaduse §131 lg3](#):

füüsilise isiku maksuvõla sissenõudmisel ei kuulu maksuhalduri poolt igakuisele sissenõudmisele ühe kuupalga alammäära suurune summa võlgniku ja iga tema ülalpeetava perekonnaliikme kohta.

Miinimumpalga määr on seadistatud tarkvaras RAPID PALK:

Seaded → Muutuv häälestus → Tulp **Miinimumpalk**.

[tagasi >>](#)

Tulumaks Soome

Töötades Soomes lühemal perioodil kui 6 kuud, peetakse töötasust kinni Soome tulumaks lähtuvalt töötaja palga suurusel kindel protsent (5% kuni 35%).

Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summade kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse Soome tulumaksu saajale.

Soomes töötava isiku maksude lehel märkige Eesti tulumaks lõppenuks:

1) [RAPID PALK](#) > [Kataloogid](#) > [Maksud](#) > [Tulumaks](#): võtke maha linnuke 'Kohustuslik'.

2) [Isikute andmed](#) > isikukaart ekraanile > [Maksud](#) > [Tulumaks](#): märkige lõppemise kuupäev.

1. [Kataloogid](#) → [Kinnipidamisliigid](#).

Veenduge, kas siin tabelis on kinnipidamisliik „Soome tulumaks“. Vajadusel lisage alljärgnevalt:

Kood	sisestage sobiv
Nimetus	Soome tulumaks %
Konto	valige sobiv
Klient	valige vajalik
Hind	-
Arvutusmeetod	Kuu brutosumma (6)
Ümardamine	2
Dok.tüüp	TTK Töötasu moodulist kohustus
Seeria	valige sobiv

2. [Isikute andmed](#).

Otsige üles isik ja avage topeltklikiga isiku kaart ekraanile. Edasi töölehele [Kinnipidamised](#).

Kinnipidamine	valige Soome tulumaks
Alates	tavaliselt jooksva kuu alguspäev. Mõjub tekkepõhiselt kuu täpsusega. (Päeva väärtus ei ole oluline.) Näiteks kui sisestate alguskuupäevaks 01.03.2013, siis esimene kinnipidamine toimub märtsi palgalt, mis makstakse välja aprilli algul; veebruari palgalt, mis makstakse välja märtsi alguses, ei peeta seda kinni.
Kuni kuupäev	-
Kogusumma	-
Võla jääk	-
JrkNr	-
Summa	-
Koeffitsient	protsentuaalne maks; näiteks maksu määraks on 10% , siis sisestage koeffitsiendiks 0,10
Raha saaja	valige vajalik. Kui raha saajat pole siin valikus, siis lisage see RAPID ADMIN > Kliendid. Programm RAPID Püsikinnipidamised koostab moodulisse FINANTSi kinnipeetud summa kohta kohustuse dokumendi, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorralduse raha saajale.
Märkus	sisestage soovi korral.
DokNr	sisestage soovi korral.
Viitenr.	-
Kogutud	-
Jääb kätte	-
Ülalpeetavaid	-

[tagasi >>](#)

PALGAPÄEV

Kinnipidamisliike on programmis RAPID PALK kaht tüüpi:

püsivad – saab kasutada isiku kaardil kinnipidamistes; Arvutusmeetod = 3,5,6,9,10,11,12,13 või 14. Töökäsul ei saa neid kasutada.

ühekordsed - saab kasutada töökäsul; Arvutusmeetod = puudub või 3 või 6.

1. Lisage vajadusel ühekordsed kinnipidamised: Töökäsud → Lisa uus.
Töökäsule saab lisada **ainult ühekordseid kinnipidamisi**.

115	Ametühingumaks
120	Maksukorrektuur
121	Ühekordne kinnipidamine

2. Arvutage väljamakstavad summad ja rakendage püsikinnipidamised.
Väljamaksed → Lisa uus → valige töökäsud → Väljamakstavate summade arvutamine.
Peale töötasu netosummade arvestamist lisab programm püsikinnipidamiste töökäsu. Isikult kinnipeetud elatise või täitelehe summa kontrollitakse – kas töötaja saab kätte sissetuleku piirsumma vastavalt TMS-le. Juba täidetud kogusummaga püsikinnipidamisi enam ei rakendata.
Püsikinnipidamised lisatakse väljamaksele, mis ei ole märgitud linnukesega „Avansid“.
3. Tehke töötajatele töötasu ülekanded. Koosta maksekorraldused panka.
4. Lõpetage palgas kuu: PALK → Kanded päevaraamatusse → Koosta arvestuskuu dokumendid ja sulge kuu

Koos kuu lõpetamisega koostab programm RAPID PALK moodulisse FINANTS kinnipeetud summade kohta raha saajatele kohustuse dokumendid, mille alusel saab raamatupidaja ühe hiireklikiga luua maksekorraldused raha saajatele.

Kuu lõpetamise tühistamisel tühistatakse ka kohustuste dokumendid. Uuesti kuu lõpetamisel koostatakse uuesti ka kohustuste dokumendid moodulisse FINANTS.

ARUANDED

1. Palgaaruanded → Püsikinnipidamised:
aruandesse on lisatud püsikinnipidamiste uued parameetrid: kogusumma, võla jääk, jt.
2. Palgaaruanded → Uus aruanne **Kinnipidamised**

Töötasudelt kinni peetud summad raha saajate lõikes.

Kinnipidamised mai 2012						Leht 1/1
Raha saaja	Töötaja	Isikukood	Summa	Dok.nr.	Viitenumber	
Elatis - 113						
Täitur Janek Pool	Peeter Esimene	0011170011	60,00			
Elatis Kokku			60,00			

3. Isikute andmed → Isikukaart ekraanile → Tööleht **Kinnipidamised**:
siin on jooksvalt näha isiku täitelehe võla jääk ja kinnipeetud summa kokku.

KINNIPEETUD SUMMADE SAAJATELE RAHA ÜLEKANDMINE

Kui moodulis PALK on arvestuskuu veel lõpetamata, siis: PALK → Kanded päevaraamatusse → Koosta arvestuskuu dokumendid ja sulge kuu .

Käivitage RAPID FINANTS → Raha → Maksekorraldused → Tasumata arved .

Siin kuvatakse hankijatele tasumata arvete hulgas ka kohustused, mis on tekkinud töötasudest kinnipidamisega: elatis, kohtutäituri nõue, jmt. Märkige kohustus tasumisele ja koostage maksedokument.

Raha saajate lõikes töötasudest kinnipeetud summad ja nende tasumine saate kontrollida aruandes:

RAPID FINANTS → Finantsaruanded → Kohustuste andmik :

Kohustuste andmik					
		Kuupäevast	01.01.04	kuupäevani	08.02.13
Lühinimi (?)	Raha saaja (?)	Võlg	Arved	Tasutud	Tasuda

[tagasi algusesse >>](#)

KINNIPIIDAMISELE KUULUVA VÕLA VÄHENDAMINE VÕI KUSTUTAMINE

Kohtutäitur saadab tööandjale kirja, milles teatatakse, et töötaja koguvõlgnevust on vähendatud või üldse kustutatud. Kuidas seda seadistada programmi RAPID PALK?

Käivitage RAPID PALK → Isikute andmed → otsige vajalik isik ja avage kaart → Kinnipidamised.

Valige vajalik kinnipidamine ja lisage sellele erakorraline vähendus:

Isiklikud andmed Panga andmed Tööleping Töölepped Maksud Kinnipidamised Dokument Haridus Tunnustused, karistused																			
<input checked="" type="radio"/> Käibel <input type="radio"/> Kõik																			
Kinnipidamine	Alates	Kuni	Kogusumma	Võla jääk	JrkNr	Summa	Koefits	Raha saaja	Märkus	DokNr									
120 AÜ maks	01.01.2009						0,010												
204 Täiteleht (maks luba)	01.03.2013		587,82		1				S. 19.03.2013	TA 084									
<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Aktiivse kinnipidamise võla jäägi erakorralised vähendused + </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Kuupäev</th> <th>Summa</th> <th>Selgitus</th> <th>Dokument</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.04.2013</td> <td>585,46</td> <td>O... avaldus töötasu aresti lõpetamise kohta 5.04.2013</td> <td>Lisa dokument</td> </tr> </tbody> </table>												Kuupäev	Summa	Selgitus	Dokument	05.04.2013	585,46	O... avaldus töötasu aresti lõpetamise kohta 5.04.2013	Lisa dokument
Kuupäev	Summa	Selgitus	Dokument																
05.04.2013	585,46	O... avaldus töötasu aresti lõpetamise kohta 5.04.2013	Lisa dokument																

Väljuge salvestamisega.

[tagasi algusesse >>](#)
